

Hygieneregeln für das Pfarrheim an der Margaretkirche

Auf der Grundlage der Coronaschutzverordnung des Landes NRW und der Verfügungen des Bistums Münster gelten zurzeit die folgenden Hygieneregeln für das Pfarrheim an der Margaretkirche. Auf der Grundlage der Coronaschutzverordnung des Landes NRW und der Verfügungen des Bistums Münster gelten zurzeit die folgenden Hygieneregeln für das Pfarrheim an der Margaretkirche. Sie gelten für den Kinder- und Jugendtreff Cross-Over, die Bücheretage St. Margareta und für alle weiteren Veranstaltungen, die derzeit im Pfarrheim, auf dem Kirchplatz und im Haus Margareta stattfinden dürfen. Bei Nichtbeachtung der Hygieneregeln folgt unmittelbar ein Verbot der weiteren Nutzung des Pfarrheims und der Freiflächen für die Gruppe.

Verhaltensregeln

- Nur Personen dürfen das Pfarrheim betreten, die keine Krankheitszeichen (z. B. Fieber, Husten, Kurzatmigkeit, Luftnot, Verlust des Geschmacks-/ Geruchssinn, Halsschmerzen, Schnupfen, Gliederschmerzen) haben.
- Beim Betreten des Pfarrheims sollen die Hände desinfiziert werden. Dafür stehen im Eingangsbereich Desinfektionsmittelspender. Alternativ können die Hände auf den Toiletten mit Seife gewaschen werden (mindestens 30 Sekunden).
- Alle Personen achten auf einen Mindestabstand von mindestens 1,5 Metern.
- Es muss ein Mund-Nasenschutz getragen werden. Bei Besprechungen und ggf. auch Gruppenangeboten darf der Mundschutz im genutzten Raum abgenommen werden, sofern die Abstandsregel von 1,5 Meter eingehalten wird.
- Die Räume sind vor und während der Veranstaltung gut zu lüften.
- Bei Proben und Auftritten von Chören oder Bläsergruppen muss untereinander ein Abstand von mindestens 3 Metern und zum Publikum von mindestens 4 Metern eingehalten werden, was die Anzahl der für den Raum zulässigen Personen verringert.

Datenerfassung

Zur Rückverfolgung eventueller Infektionen müssen persönliche Daten der Teilnehmenden erfasst werden (Vor- und Nachname, Adresse, Telefonnummer, Datum und Uhrzeit). Listen zur Erfassung dieser Daten stehen im Eingangsbereich des Pfarrheims und zum Download auf der Homepage der Pfarrei zur Verfügung. Die Veranstaltungs- und Teilnehmerdaten werden nach Veranstaltungsende in einem verschlossenen beschrifteten Umschlag (Veranstaltung, Datum, Uhrzeit) im Pfarrbüro oder bei der Leitung des Kinder- und Jugendtreffs abgegeben. Sie werden 4 Wochen aufbewahrt und danach ungelesen vernichtet.

Auf die Erfassung kann in Gremiensitzungen und festen Gruppen verzichtet werden, wenn die Anwesenden (Name, Vorname) aus dem Protokoll oder einer anderen Anwesenheitsliste hervorgehen und die jeweils verantwortliche Leitung sicherstellen kann, dass die übrigen Daten bei Bedarf innerhalb kürzester Zeit auf andere Weise verfügbar sind.

Die Datenerfassung entfällt bei Veranstaltungen im Freien.

Eingang und Ausgang

Das Pfarrheim darf ausschließlich über die ausgeschilderten Ein- und Ausgänge betreten und verlassen werden. Im Flur müssen die markierten Laufwege eingehalten werden. Die Türen vom Pfarrsaal zum Kirchplatz sind keine Ein- und Ausgänge.

Begleitpersonen sind aufgefordert, das Pfarrheim nicht zu betreten. Die Medienausleihe in der Bücherei sollte nur 1 Person je Haushalt übernehmen. Eltern, die Kinder vom Cross-Over abholen, warten auf dem Kirchplatz.

Die Bücherei und das Büro dürfen nur nach Aufforderung betreten werden. Die Wartelinien im Flur sind zu beachten.

Fahrräder und andere Fahrzeuge dürfen in den Fluren und im Eingangsbereich nicht abgestellt werden.

Stand: 10.07.2020

Kapazität der Räume

Die Räume dürfen gleichzeitig nur von so vielen Personen benutzt werden, wie an den einzelnen Räumen angegeben ist. Die Grundlage sind 5 qm Platz pro Person und 10 qm Platz bei Bewegungsangeboten. An den Angeboten des Cross-Over dürfen maximal 15 Personen gleichzeitig teilnehmen.

	Anzahl der Personen Grundlage: 5 qm pro Person	Anzahl der Personen bei Bewegungsangeboten und Gesang Grundlage: 10 qm pro Person
Pfarrsaal links (52 qm)	10	5
Pfarrsaal rechts (68 qm)	13	6
Pfarrsaal gesamt (120 qm)	24	12
Foyer (86 qm)	17	8
Pfarrsaal und Foyer gesamt (206 qm)	41	20
Küche (11 qm)	2	-
Raum 1 (Chill-Out-Raum) (17,5 qm)	3	-
Raum 2 (Messdieneraum) (17,5 qm)	3	-
Raum 3 (Jugendcafé) (22,1 qm)	4	-
Raum 4 (Büro und Musikraum) (40 qm)	2	-
Werk-Ecke (8 qm)	2	-
Bücherei (44 qm)	2	-
Sakristei (35 qm)	7	-
Sozialbüro (12,2 qm)	3	-
Pfarrbüro (21,3 qm)	4	-
Büro Kirchortkoordinator (11,8 qm)	2	-
Besprechungsraum links /Caritas (13,9 qm)	2	-
Besprechungsraum re (13,9 qm)	2	-
Besprechungsraum gesamt (27,8 qm)	5	-

Verzehr von Speisen und Getränken

Speisen und Getränke dürfen in einem festen Behältnis (z.B. Trinkflasche, Brotdose) mitgebracht und verzehrt aber nicht mit anderen geteilt werden.

Im Rahmen von Veranstaltungen gereichte Speisen und Getränke dürfen nur von einer Person (Handschuhe und Mund-Nasenschutz tragen) an die Teilnehmenden zum direkten Verzehr verteilt werden. Die Selbstbedienung (Buffet), ist nicht möglich. An Tischen dürfen Zucker, Kondensmilch, Gebäck u.ä. nur in abgepackten Einheiten verteilt werden.

Pflichten der Gruppenverantwortlichen

Die Gruppenverantwortlichen sind für die Überwachung dieser Regeln zuständig. Insbesondere sind sie zuständig für:

- Die Information über die Hygieneregeln an die Gruppenmitglieder bzw. Teilnehmer*innen
- Das regelmäßige Lüften der Räume
- Das Führen von Teilnahmelisten (soweit vorgeschrieben)
- Die bedarfsgerechte regelmäßige Flächendesinfektion z.B. von Tischoberflächen in der Regel vor jeder Veranstaltung

Die Regeln werden bei Bedarf insbesondere bei Änderungen der Coronaschutzverordnung des Landes NRW und der Verfügungen des Bistums Münster vom Bauausschuss des Kirchenvorstandes angepasst. Die Heimausschüsse und Gebäudeverantwortlichen an den Kirchorten werden gebeten, sich aus der Praxis ergebende Änderungswünsche an den Bauausschuss weiterzuleiten.

Stand: 10.07.2020